

(第1号様式)

いちい 子ども・高齢者支援活動助成金 申請書

令和 年 月 日

一般社団法人 いちい
理事長 瀬川 信子 様

申請者 (代表者)	住所	〒		
	名称 (団体名)	フリガナ		
		代表者 職・ 氏名	フリガナ	
			印	

申請 担当者	氏名 (カナ)	
	電話	
	FAX	
	Email	

(申請者と申請担当者が同一の場合は電話、FAX、Emailを記入してください)

次のとおり子ども高齢者支援環境整備助成金を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

1 該当する助成対象団体等 (次のいずれかの番号を○で囲んでください)

- ① 修学又は進学の際に恵まれない児童生徒に対する支援並びに児童生徒の学習環境の充実及び教育機会の拡充に資する活動
- ② 子ども及び高齢者が安心かつ安全に暮らすことのできる環境の整備、健康の維持及び増進、居場所づくり、交流の促進並びに孤立の防止に資する活動
- ③ 子ども及び高齢者に関わる地域課題の解決、地域共生社会の推進及び持続可能な地域づくりに資する活動
- ④ 子ども及び高齢者に関わる文化、芸術、スポーツその他地域社会の活性化に資する活動

2 活動事業名、事業目的及び事業内容（簡潔にわかりやすく記載してください。なお、記入欄が不足する場合は任意の用紙をつけ足して記入してください。）

--

3 助成申請額 (単位：円)

活動費総額 (A)	自主財源 (B)	その他財源(補助金等) (C)	助成申請額 (A-B-C)

4 活動費総額 (A) の内訳 (単位：円)

経費区分	金 額	算出根拠
活動費総額 (A) 合計		

※経費区分は「資材購入費」「通信運搬費」「会場借上げ費」など具体的に記載してください。

5 自主財源（B）の内訳

(単位：円)

財源区分	金額	備考
自主財源（B）合計		

6 その他財源（C）の内訳

(単位：円)

財源区分	金額	備考
その他財源（C）合計		

※財源区分は「助成金」「企業協賛金」「寄付金」「参加費」などとし、備考欄に具体的な内訳を記載してください。

7 活動実施予定

着手 令和 年 月 日

完了 令和 年 月 日

8 必要添付書類（個人で活動・申請する場合は「エ」のみ）

ア 決算書、会計報告書（直近1年分）

イ 役員名簿、組織図

ウ 法人格を有している場合は登記簿謄本

エ 助成金振込口座の写し（通帳のコピー）