

(第2号様式)

いちい 子ども・高齢者支援活動助成金 実績報告書

令和 年 月 日

一般社団法人 北水会

理事長 瀬川 信子 様

申請者 (代表者)	住所	〒		
	名称 (団体名)	フリガナ		
		代表者 職 氏名	フリガナ	
			印	

申請 担当者	氏名 (カナ)	
	電話	
	FAX	
	Email	

(申請者と申請担当者が同一の場合は電話、FAX、Email を記入してください)

子ども高齢者支援活動助成金の交付の決定を受けた次の活動について、令和 年 月 日に完了しましたので、関係書類を添えて報告します。

1 活動事業名、事業目的及び事業内容（わかりやすく記載してください）

2 事業実施の成果（写真やパンフレット、報告書などがあれば添付してください）

### 3 収支決算

#### 【収入】

(単位：円)

科 目	予算額		精算額	備 考
	当 初	更正後		
合 計				

※科目は「自己資金」「助成金」「企業協賛金」「寄付金」「参加費」などとし、備考欄に具体的な内訳を記載してください。

#### 【支出】

(単位：円)

科 目	予算額		精算額	備 考	
	当 初	更正後		内 訳	領収書 番 号
合計					

※科目は「資材購入費」「通信運搬費」「会場借上げ費」などとし、備考欄に具体的な内訳、対応する領収書番号を記載してください。

### 4 必要添付書類

- ア 事業の実施がわかる報告書、写真
- イ 支出証拠書類（経理簿、領収書等）
- ウ 成果品がある場合は、その成果品
- エ その他事業の説明に必要な書類