

(第1号様式)

北水会助成申請書

令和 年 月 日

一般社団法人 北水会
理事長 瀬川 信子 様

申請者	住 所	〒		
	名 称 (団体名)	フリガナ		
		代表者 職・氏名	フリガナ	
印				

次のとおり子ども高齢者支援環境整備助成金を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 該当する助成対象団体等（次のいずれかを○で囲んでください）
- ① 経済的な理由により修学、進学の困難な児童生徒を支援する団体等

② 児童生徒の学習環境の充実に資する企画、調査、研究等の活動や子どもや高齢者の安心安全な生活環境整備に資する活動を行う団体等

③ 幼児、児童生徒や高齢者の安心安全な生活を支えるための活動を行う団体等

④ 幼児の保育や高齢者の介護の充実に資する人材育成に取り組む団体等
- 2 活動事業名、事業目的及び事業内容（簡潔にわかりやすく記載してください。なお、記入欄が不足する場合は任意の用紙をつけ足して記入してください。）

3 助成申請額

(単位：円)

活動費総額 (A)	自主財源 (B)	その他財源(補助金等) (C)	助成申請額 (A－B－C)

4 活動費総額 (A) の内訳

(単位：円)

経費区分	金 額	算出根拠
活動費総額 (A) 合計		

※経費区分は「資材購入費」「通信運搬費」「会場借上げ費」など具体的に記載してください。

5 自主財源 (B) の内訳

(単位：円)

財源区分	金 額	備 考
自主財源 (B) 合計		

6 その他財源 (C) の内訳

(単位：円)

財源区分	金 額	備 考
その他財源 (C) 合計		

※財源区分は「助成金」「企業協賛金」「寄付金」「参加費」などとし、備考欄に具体的な内訳を記載してください。

7 活動実施予定

着手 令和 年 月 日

完了 令和 年 月 日

8 必要添付書類（個人で活動・申請する場合は「エ」のみ）

ア 決算書、会計報告書（直近1年分）

イ 役員名簿、組織図

ウ 法人格を有している場合は登記簿謄本

エ 助成金振込口座の写し（通帳のコピー）

9 申請担当者

氏名（漢字）	
氏名（カナ）	
電 話	
FAX	
Email	