

令和7年度北水会助成対象事業 募集実施要領

1 助成事業の内容

一般社団法人北水会では、「児童生徒の健全な成長」「安心安全な生活環境の整備に資する活動」を応援する助成事業（子ども高齢者支援環境整備助成金）を実施しており、幅広い皆様からの応募を受け付けます。

助成率は設けず、助成限度額を1団体当たり20万円を限度としますが、応募団体等が多数の場合は、助成団体数等を増やすため、助成限度額を引き下げることがありますのでご注意ください。

2 応募の条件

(1) 助成対象団体等

夕張市、札幌市、北広島市、恵庭市、南幌町、栗山町及び由仁町内で次の①から④の活動目的に該当する個人・団体・サークル（以下、「団体等」という。）であること。

- ① 経済的な理由により修学、進学の困難な児童生徒を支援する団体等
- ② 児童生徒の学習環境の充実に資する企画、調査、研究等の活動や子どもや高齢者の安心安全な生活環境整備に資する活動を行う団体等

- ③ 幼児、児童生徒や高齢者の安心安全な生活を支えるための活動を行う団体等

- ④ 幼児の保育や高齢者の介護の充実に資する人材育成に取り組む団体等

なお、団体・サークルにおいては、一定の規約等を有し、代表者及び会計処理が明確であること。

(2) 助成対象活動期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日までの間に行われる活動とする。

(3) 助成対象経費

助成対象経費は活動目的の達成に必要なものとし、人件費や団体の維持管理経費は対象外です。

主な助成対象経費は、資材購入費、会場費、イベント備品等借上げ費、講師等謝礼、交通通信運搬費、その他活動に必要な経費などですが、助成対象経費に計上されたものであっても、その使途について妥当性を個別に判断しますので、対象外となる場合があります。

3 応募書類、期間

北水会助成申請書（第1号様式）に必要書類を添付の上、令和7年6月30日～8月13日（必着）までに郵送で提出してください。

なお、提出書類に不備がある場合、審査対象から除外することがありますので、ご注意ください。

4 助成対象活動の決定

選定委員会で活動内容等を審査の上、選定結果の適否及び助成金額を決定します。

なお、審査結果については、別途郵送により通知します。

5 その他注意事項

- (1) 助成対象活動が終了後、速やかに実績報告書（第2号様式）を提出してください。

- (2) 助成金を他の用途に使用した場合や未使用と判断される場合は、助成金の一部または全額の返還を求めることがあります。

- (3) 提出いただいた申請書等については、当社団が必要とする業務の目的にのみ、個人情報保護法に基づいて使用します。

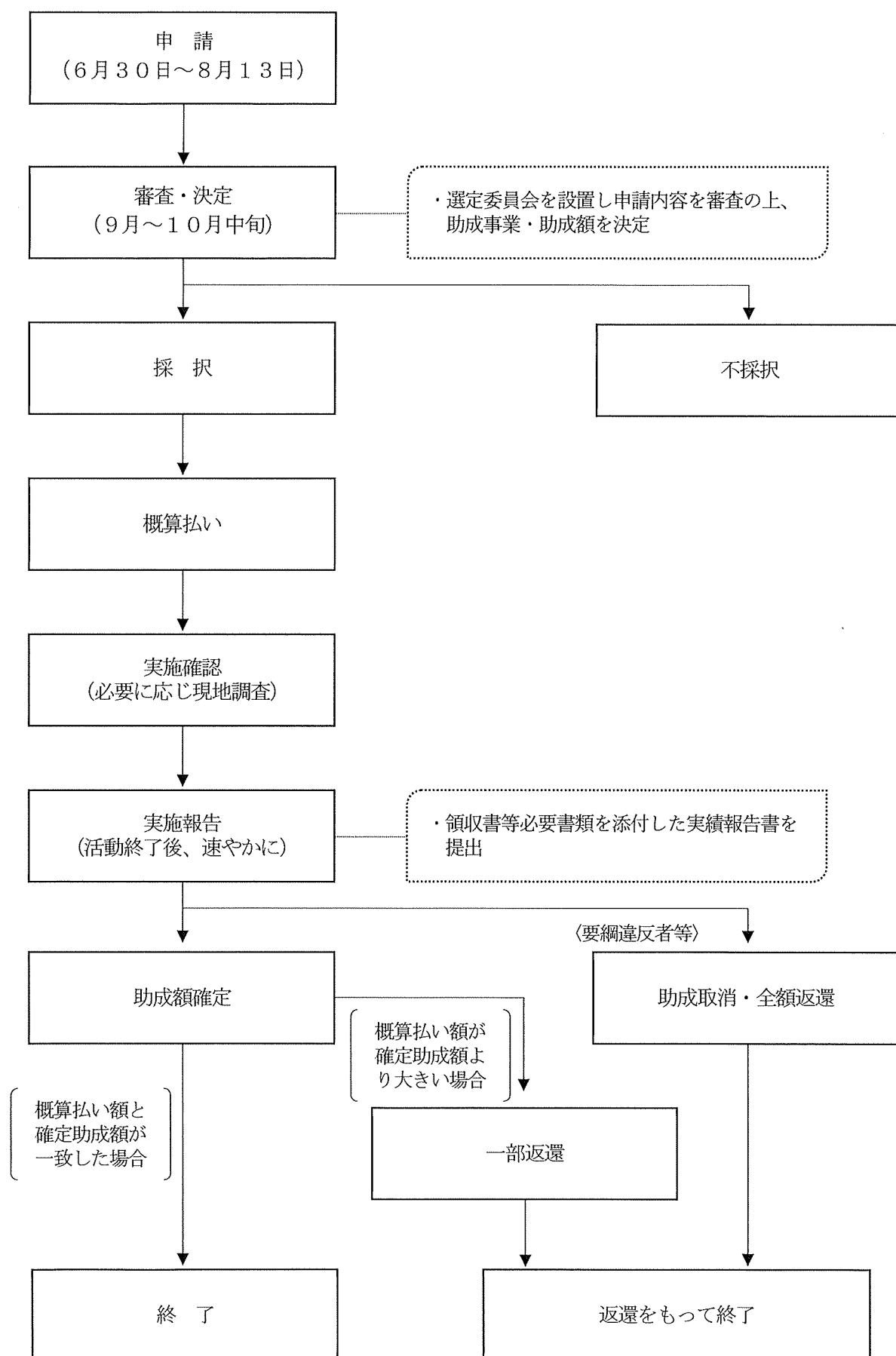
6 応募先、問い合わせ先

一般社団法人 北水会

〒060-0063 札幌市中央区南3条西1丁目1番1号 南3西1ビル5階 社会福祉法人水の会内

Tel011-205-0341（担当平野、木下）

一般社団法人北水会 助成事業フロー図



(第1号様式)

北水会助成申請書

令和 年 月 日

一般社団法人 北水会
理事長 瀬川 信子 様

申請者	住 所	〒		
	名 称 (団体名)	フリガナ		
		代表者 職・氏名	フリガナ	
			印	

次のとおり子ども高齢者支援環境整備助成金を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 該当する助成対象団体等（次のいずれかを○で囲んでください）
- ① 経済的な理由により修学、進学の困難な児童生徒を支援する団体等

② 児童生徒の学習環境の充実に資する企画、調査、研究等の活動や子どもや高齢者の安心安全な生活環境整備に資する活動を行う団体等

③ 幼児、児童生徒や高齢者の安心安全な生活を支えるための活動を行う団体等

④ 幼児の保育や高齢者の介護の充実等に資する人材育成に取り組む団体等
- 2 活動事業名、事業目的及び事業内容（簡潔にわかりやすく記載してください。なお、記入欄が不足する場合は任意の用紙をつけ足して記入してください。）

3 助成申請額

(単位：円)

活動費総額 (A)	自主財源 (B)	その他財源(補助金等) (C)	助成申請額 (A－B－C)

4 活動費総額 (A) の内訳

(単位：円)

経費区分	金 額	算出根拠
活動費総額 (A) 合計		

※経費区分は「資材購入費」「通信運搬費」「会場借上げ費」など具体的に記載してください。

5 自主財源 (B) の内訳

(単位：円)

財源区分	金 額	備 考
自主財源 (B) 合計		

6 その他財源 (C) の内訳

(単位：円)

財源区分	金 額	備 考
その他財源 (C) 合計		

※財源区分は「助成金」「企業協賛金」「寄付金」「参加費」などとし、備考欄に具体的な内訳を記載してください。

7 活動実施予定

着手 令和 年 月 日

完了 令和 年 月 日

8 必要添付書類（個人で活動・申請する場合は「エ」のみ）

ア 決算書、会計報告書（直近1年分）

イ 役員名簿、組織図

ウ 法人格を有している場合は登記簿謄本

エ 助成金振込口座の写し（通帳のコピー）

9 申請担当者

氏名（漢字）	
氏名（カナ）	
電 話	
FAX	
Email	

(第2号様式)

北 水 会 実 績 報 告 書

令和 年 月 日

一般社団法人 北水会
理事長 瀬 川 信 子 様

事業者	住 所	〒		
	名 称 (団体名)	フリガナ		
		代表者 職・氏名	フリガナ	
			印	

子ども高齢者支援環境整備助成金の交付の決定を受けた次の活動について、令和 年 月 日に完了しましたので、関係書類を添えて報告します。

記

1 活動事業名、事業目的及び事業内容（簡潔にわかりやすく記載してください）

2 事業実施の成果

3 収支決算

【収入】

(単位：円)

科 目	予算額		精算額	備 考
	当 初	更正後		
合 計				

※科目は「自己資金」「助成金」「企業協賛金」「寄付金」「参加費」などとし、備考欄に具体的な内訳を記載してください。

【支出】

(単位：円)

科 目	予算額		精算額	備 考	
	当 初	更正後		内 訳	領収書 番 号
合計					

※科目は「資材購入費」「通信運搬費」「会場借上げ費」などとし、備考欄に具体的な内訳、対応する領収書番号を記載してください。

4 必要添付書類

- ア 事業の実施がわかる報告書、写真
- イ 支出証拠書類（経理簿、領収書等）
- ウ 成果品がある場合は、その成果品
- エ その他事業の説明に必要な書類

5 担当者

氏名（漢字）	
氏名（カナ）	
電 話	
F A X	
Email	