

世田谷いちい学童クラブ入会申請書

次のとおり世田谷いちい学童クラブの入会を申請します。 (*印の欄は職員記入欄です)

申請者 (保護者)	フリガナ		緊急 連絡先 ・児童との 関係	(1)	-	-	(自宅・携帯・勤務先) 続柄〔 〕
	氏 名			(2)	-	-	(自宅・携帯・勤務先) 続柄〔 〕
				(3)	-	-	(自宅・携帯・勤務先) 続柄〔 〕
	現住所	〒 TEL					
転居先 (予定)の 住所	〒 (月 日 転居予定) TEL						

入会児童	フリガナ		平成・令和 年 月 日	申請時現在	令和8年4月1日現在(※1)
	氏 名			〔 〕 保育園・幼稚園・小学校等	〔 〕 小学校 1 年生

(※1) 年度途中入会の場合は入会希望日現在の小学校をご記入ください。

家族状況 (入会児童以外)	続柄	フリガナ氏名	年齢	職業等(児童の保護・育成ができない理由)	提出書類
	保護者				就労証明書・申立書・その他()
	保護者				就労証明書・申立書・その他()
	同居人				
	同居人				
	同居人				
	同居人				

※保護者…同居していない場合も記入します。同居していない場合は、就労証明書等は不要です(単身赴任者等)。
同居人…兄弟や祖父母等。同住所で別世帯の場合も記入してください。未就学児の場合は、保育園名等を記入してください。

<裏面もご記入ください>

* 以下すべて職員記入欄

受付	受付日	入会希望日	受付クラブ	施設長	受付職員
	世田谷いちい学童クラブ				
受付時特記事項	・配慮を要する事項 ☐ 記載あり ☐ 児童票の提出 ・アレルギー ☐ 記載あり ・同年度再入会の場合:就労状況 ☐ 変更なし ☐ 変更あり ・提出書類 就労: ☐ 就労(予定)証明書 就労(フリーランス): ☐ 申立書 ☐ スケジュール表 就学: ☐ 申立書 ☐ 学生証(在学証明書) ☐ 時間割 看護: ☐ 申立書 ☐ 診断書等 入院・疾病・障害: ☐ 申立書 ☐ 診断書等 ☐ 入院計画書				

入会日	入力	入会通発送

保護者の状況			
	保護者()の状況	保護者()の状況	
就労の場合	勤務先		
	所在地		
	電話番号		
	仕事内容		
	就労日数	週 日・週 時間勤務(日曜日を除く)	週 日・週 時間勤務(日曜日を除く)
	休日	日曜日 土曜日 (月 回) その他 ()	日曜日 土曜日 (月 回) その他 ()
	勤務時間 (日曜・祝日を除く)	時 分 ~ 時 分 (曜日)	時 分 ~ 時 分 (曜日)
		時 分 ~ 時 分 (曜日)	時 分 ~ 時 分 (曜日)
		時 分 ~ 時 分 (曜日)	時 分 ~ 時 分 (曜日)
		(不規則)	(不規則)
職場復帰の場合	病気休業・育児休業 から 月 日に職場復帰	病気休業・育児休業 から 月 日に職場復帰	
疾病・産休等の場合	事由	疾病・産休・その他 ()	疾病・産休・その他 ()
	病名等 (疾病等の場合)		
	期間	年 月 日 ~ 年 月 日	年 月 日 ~ 年 月 日
	状況	入院・自宅療養・通院(週 回)	入院・自宅療養・通院(週 回)
	その後の予定	職場復帰・その他 ()	職場復帰・その他 ()

※育児休業中は入会要件に該当しないので、ご注意ください。

【児童の状態について記入してください。】
①育成上、特に配慮を要することはありますか？ (有・無) ※心身の発達、疾病等により、個別的配慮が必要なお子さまにつきましては「児童票」をご提出ください。 児童表が必要な場合は、職員にお知らせください。
②食物アレルギーの有無 (有・無) / その他アレルギーの有無 (有・無) / エピペンの所持 (有・無) ※食物アレルギーによる配慮が必要なお子様については、入会決定後にアレルギーに関する書類を提出していただきます。
③その他特筆すべき事項

※本申請書書の他、ご利用が決定したご家庭に関しては、別途、個人情報に関する同意書のご記入をお願いしております。
あらかじめご了承ください。